

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH</u>	CUI:	<u>2573 64536 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-7-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8081425</u>
Número de Factura:	<u>2914995694</u>	Serie:	<u>57FA7F31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,225.81</u>	Periodo del Informe:	<u>DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE FORMACIÓN ARTISTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director de Formación Artística a desarrollar proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional
- b) Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento en los procesos administrativos a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística
- c) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, por los establecimientos de la Dirección de Formación Artística
- d) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección
- e) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a identificar y definir los procedimientos pertinentes para desarrollar programas de pasantía, becas al exterior e intercambios que puedan ser incorporados a las acciones de tecnificación de graduandos de las Escuelas y Conservatorios de Música a nivel nacional
- f) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a definir y ejecutar acciones de capacitación del personal docente y de otros bajo su jurisdicción.
- g) Se apoyó en otras relacionadas a los servicios que presta.

**TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzman  
Director Técnico II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-